

CURSO ESPECIALISTA EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS (3ª Edición)

Esode presenta la 3ª Edición de su Curso Especialista en Organización de Eventos, con el objeto de capacitar a nuestros alumnos para que dominen todos los aspectos relativos a la organización de un evento, desde su concepción hasta su evaluación, pasando por la estrategia, la implementación, la producción, la ejecución, el presupuesto, la optimización, la lógica, la post-producción y el cierre del proyecto. Así como, demostrar sus habilidades personales en cada uno de los diferentes procesos.

Presentación del programa

El **Curso Especialista en Organización Integral de Eventos** está diseñado para formar, bajo un enfoque totalmente práctico, a futuros organizadores de eventos que deseen desempeñar su carrera profesional en esta disciplina y a profesionales del área de marketing o comunicación que quieran aumentar sus conocimientos para desarrollar proyectos con garantía de éxito dentro de sus departamentos o empresas. Este postgrado les ayudará a enfrentarse a nuevos retos, al mismo tiempo que amplían su capacidad creativa.

El profesional en la organización de eventos debe ser un especialista con capacidad de liderazgo, respeto por la diversidad, flexibilidad en la negociación, capacidad de organización, amplitud de criterio, habilidad para la coordinación, dinamismo y sutileza en la comunicación e inteligencia para la elección de recursos

Objetivos

El programa formativo Curso Especialista en Organización de Eventos persigue los siguientes objetivos:

- **FORMAR** a alumnos con capacidad de liderazgo y toma de decisiones, así como reforzar sus conocimientos sobre las áreas de comunicación social y marketing estratégico aplicadas en exclusiva a la organización de un evento.
- **DOTAR** alumno de los conocimientos y las habilidades necesarias para poder planificar y producir cualquier evento corporativo e institucional, desde el inicio del proyecto hasta su clausura, con garantía de éxito.
- **DESCUBRIR** las posibilidades que ofrecen las nuevas técnicas de iluminación, la escenografía, la logística y la comunicación aplicables a la producción de un evento.

Modalidad y metodología

Este programa se imparte una modalidad PRESENCIAL que aúna distintas áreas metodológicas que permiten alumno afrontar con éxito cualquier proyecto dentro de la especialidad de organización integral de eventos:

CLASES TEÓRICO/PRÁCTICAS

Lideradas por profesionales reconocidos del sector.

CASOS PRÁCTICOS

La metodología del caso permite al alumno acercarse a la realidad empresarial actual.

FORMACIÓN EN AULA VIRTUAL

Formación continua a través de una plataforma de formación y consulta abierta 24 hrs.

PROYECTO FINAL

El alumno tendrá que demostrar ante un tribunal todos los conocimientos que ha adquirido durante el curso, aplicados a un caso práctico.

Programa del Curso Especialista

- 1. Los eventos: tipología, estructura, mercado**
 - 1.1. Estructura de los eventos
 - 1.2. Agentes
 - 1.3. Tipos de eventos
 - 1.4. El nuevo mercado de los eventos
 - 1.5. Comercialización del evento

- 2. RSC - Responsabilidad Social Corporativa**
 - 2.1. RSC - Responsabilidad Social Corporativa
 - 2.2. Grupos de interés
 - 2.3. Diálogo
 - 2.4. Reputación de Marca y Marketing Responsable
 - 2.5. Sostenibilidad de los eventos

- 3. Marketing en eventos**
 - 3.1. Fundamentos de marketing
 - 3.2. Marketing, comunicación y publicidad en el evento.
 - 3.3. Marketing on-line

- 4. Comunicación en eventos**
 - 4.1. La comunicación y sus tipos
 - 4.1.1. Comunicación no verbal
 - 4.1.2. Comunicación interna
 - 4.1.3. Comunicación Política, Social y Económica
 - 4.2. Dirección de comunicación. El portavoz
 - 4.3. El Plan de comunicación
 - 4.4. Herramientas y Técnicas de comunicación
 - 4.5. Organización y desarrollo de actos de comunicación
 - 4.6. Gabinetes de comunicación y oficinas de prensa
 - 4.7. Las Relaciones Públicas, el Patrocinio y el Mecenazgo
 - 4.8. Comunicación de crisis y comunicación post-evento

- 5. El evento como instrumento de imagen corporativa**
 - 5.1. El valor de las marcas
 - 5.2. Identidad e imagen corporativa
 - 5.3. Arquitectura de marcas
 - 5.4. Manual de identidad corporativa
 - 5.5. La identidad corporativa en eventos



Programa del Curso Especialista

6. Creatividad en eventos

- 6.1. Aprende a pensar creativamente.
- 6.2. De la Aptitud al Proceso Creativo
- 6.3. Técnicas Creativas: Brainstorming
- 6.4. El Planteamiento Creativo
- 6.5. La Imaginación aplicada al mundo de los Eventos

7. Protocolo empresarial y oficial

- 7.1. Que es el protocolo
- 7.2. Las precedencias oficiales del Estado
- 7.3. Los símbolos oficiales y su uso
- 7.4. El anfitrión y sus responsabilidades
- 7.5. La presidencia y las precedencias
- 7.6. Los tratamientos honoríficos y los honores
 - 7.7. La invitación y la nota de protocolo
 - 7.8. La ejecución del acto
- 7.6. Los tratamientos honoríficos y los honores
- 7.7. Los Banquetes
- 7.8. Protocolo de Empresa

8. Herramientas de Gestión de Eventos

- 8.1. Exxpert Events
- 8.2. Ley de protección de datos

9. Producción y realización de eventos

- 9.1. La gestión y presentación del proyecto
- 9.2. Producción del evento
- 9.3. Sistema de gestión presupuestaria, financiación
- 9.4. Selección de proveedores
- 9.5. Desarrollo y logística del evento
- 9.6. La atención al cliente
- 9.7. Prevención de riesgos y gestión de crisis
- 9.8. Técnicas audiovisuales
- 9.9. Iluminación y sonido
- 9.10. La escenografía
- 9.11. El día "D"
- 9.12. El postevento
- 9.13. Medición de Resultados y ROI- Retorno de Inversion



Sistema de evaluación

La **Evaluación del curso es de sistema continuo**. Durante las sesiones teóricas los profesores evaluarán tanto la participación de los alumnos en el aula así como su actitud. Además se harán trabajos por cada área específica que conformarán el 50% de la nota, estando el otro 50% constituido por el PROYECTO FINAL DE CURSO

EL PROYECTO FINAL DE CURSO (50%). Es una presentación individual de evento con simulación de caso real, con planificación de acciones, evaluación de costes de preparación de proyecto y presupuesto final.

Dirigido a

Para realizar el Curso Especialista es imprescindible cumplir uno de estos requisitos:

- **Estudiantes con Bachillerato o Formación Profesional de grado medio o equivalente** que busquen una especialización añadida a su carrera con necesidad de adquirir conocimientos que amplíen su trayectoria profesional y quieran despuntar en el sector.
- **Profesionales de la pequeña y mediana empresa** ya que en la mayoría de los casos, su escaso presupuesto nos les permite hacer frente al coste de una agencia de profesionales y utiliza sus propios recursos para organizar eventos.
- **Profesionales del sector Marketing, Comunicación, Publicidad y RRPP** que precisan de conocimientos actualizados y formación específica en organización de eventos ya que es un arma vital para la consecución de sus objetivos.

Titulación

Los alumnos de ESODE, la Escuela Superior de Organizadores de Eventos, una vez finalizado el programa formativo obtendrán el título de **CURSO ESPECIALISTA EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS (100 horas)**.

NOTA IMPORTANTE. Para poder finalizar el programa con éxito el alumno deberá cumplir el 85% de las horas de clases teóricas y prácticas, salvo casos de fuerza mayor debidamente documentados.

Fechas y horarios

Convocatoria: 16 de Enero del 2012

Duración del programa (100 horas)

Sesiones teóricas: del 16 de Enero al 29 de Marzo de 2012

Horarios

Sesiones teóricas: lunes a jueves de 18.00 a 21.00 horas

Dirección y Coordinación

Dirección. Estrella Díaz, Directora General del Grupo Staff.

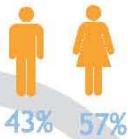
Coordinación. Paloma Rodríguez. Responsable de Jefatura de Estudios de ESODE.

Perfil del alumno

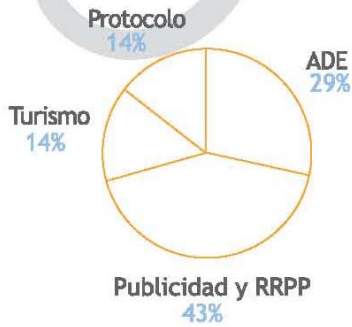
perfil del alumno

DESCUBRE
UN NUEVO PUNTO
DE PARTIDA

SEXO



PROCEDENCIA ACADÉMICA



EDAD



Empresas que han confiado en el programa

GRUPOSÖRENSEN ●●●●



EQUIPO SINGULAR

Derechos de matrícula

Precio

-Pago único 2.200€.

Reserva de plaza: 450 €.
Resto: 1750 €

-Pago fraccionado 2.290€.

Reserva de plaza: 450 €.
Matrícula: 760 €.
3 Mensualidades: 360 €.

Ayudas para la financiación

ESODE, la Escuela Superior de Organizadores de Eventos, ha firmado convenios con distintas entidades que le permiten hacer descuentos a los alumnos que cursen sus programas formativos de Máster y Postgrado.

FINANCIACIÓN ESODE

1. Realizar pago fraccionado

El pago del postgrado se puede realizar en dos modalidades:

PAGO ÚNICO: se aplica el descuento sobre el precio total del programa formativo.

PAGO FRACCIONADO: el alumno puede pagar el curso en varias mensualidades según la duración del programa formativo.

2. Becas de colaboración con otras entidades

La escuela cuenta con varios convenios de colaboración con entidades profesionales y universitarias, entre los que se encuentran:

- Convenio con Antiguos Alumnos de la Universidad Rey Juan Carlos (URJC) **10% de descuento**
- Convenios con Asociaciones Profesionales:
 - AESEE **10% de descuento**
 - OPC **5% de descuento**

Nuestro centro de negocios firma convenios de colaboración con otras entidades públicas y privadas. Si tu organización está interesada en colaborar con la escuela ponte en contacto con nosotros a través de marketing@esodeformacion.com.

3. Descuentos para desempleados

ESODE aplica un 15% de descuento a las 5 primeras personas por programa formativo que sean parados de larga duración (1 año y 1 día)

NOTA IMPORTANTE

Estos descuentos NO SON ACUMULATIVOS. En caso de poder optar a más de un descuento, incluido el de PAGO ÚNICO, solamente se aplicaría el más alto sobre el precio total del programa.

4. Fundación Tripartita

Las empresas pueden financiar la formación de sus empleados mediante el sistema de bonificaciones sin ningún coste. Los empresarios disponen de un crédito anual para la formación continua que se hace efectivo mediante las bonificaciones en las cuotas de la Seguridad Social. Si este crédito no se utiliza en el año en curso, se pierde. El crédito proviene del importe cotizado por la empresa en concepto de Formación Profesional durante el año anterior. Consultar en el 91 512 34 88.

FINANCIACIÓN EXTERNA

1. Solicitar un préstamo a una entidad financiera.

Aspectos a que el alumno debe conocer:

- El importe máximo que puede conceder la entidad bancaria.
- Si la entidad bancaria exige un aval.
- El interés que se aplica al producto financiero.
- Los importes de las comisiones.
- Los gastos de cancelación o amortización anticipada.

Entidades recomendadas:

- Caja Madrid.
- La Caixa.
- Bancaja.
- Sabadell Atlántico.
- Kutxa.
- Banco Santander.
- Caja Duero.

2. Solicitar una beca a tu Comunidad Autónoma

Estas becas cubren gastos de matrícula, estancia y viaje. Normalmente, exigen que una vez que el alumno acabe el curso, trabaje a favor de su Comunidad Autónoma.

Más información en admisiones@esodeformacion.com o 91 512 34 88.

Proceso de admisión

1º Solicita una entrevista personal en ESODE en el 91 512 34 88 o en admisiones@esodeformacion.com.

Si no puedes acercarte a nuestro centro por motivos de movilidad geográfica o de otra índole rellena la Solicitud de Admisión que podrás descargar en www.esodeformacion.com y envíanosla a admisiones@esodeformacion.com.

- Documentación necesaria el día de la entrevista personal:

1. Solicitud de admisión cumplimentada
2. 1 Foto tamaño DNI digitalizada
3. Currículum Vitae actualizado
4. DNI digitalizado
5. Título o certificado de estudios cursados compulsado

2º Una vez tramitado este proceso nos pondremos en contacto con los alumnos para anunciarles vía telefónica el resultado de la entrevista. ESODE remitirá a los seleccionados el documento de Reserva de Plaza y en un plazo de **10 días hábiles** tendrán que seguir los siguientes pasos:

1. Abonar las tasas de Reserva de Plaza de #450€# en la cuenta que se le indique
2. Indicar nombre, apellidos y programa formativo
3. El importe de la Reserva de Plaza se descontará posteriormente de las tasas de la matrícula.
4. SI ERES ADMITIDO Y NO REALIZAS LA MATRÍCULA ESODE NO DEVOLVERÁ EL DINERO DE LA RESERVA DE PLAZA. Exceptuando en casos de fuerza mayor debidamente documentados.
5. Enviar el documento de Reserva de Plaza y el comprobante de transferencia a admisiones@esodeformacion.com o por correo postal a C/Virgilio 2B, CP: 28223. Pozuelo de Alarcón – Ciudad de La Imagen, Madrid.

3º Para finalizar el proceso, el alumno recibirá la CARTA DE ADMISIÓN y el documento de pago.

- En este documento se indican los plazos y modalidades del pago de la matrícula.
- El importe de la matrícula tendrá que abonarse antes del comienzo del curso.

4º Los alumnos recibirán por correo postal una carta indicando la fecha de comienzo y los horarios del curso.

NOTA IMPORTANTE. Los alumnos extranjeros deben realizar las gestiones anteriores antes de los plazos indicados debido a la demora que se produce en los trámites internacionales.

Más información en

Departamento de Admisiones

Complejo Empresarial ARCO
C/ Virgilio 2B, Edificio 4
28223 Ciudad de la Imagen
Pozuelo de Alarcón, Madrid

Tel.: 91 512 34 88

admisiones@esodeformacion.com

www.esodeformacion.com